



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

AVISO DE VACANTE VN-2024-155GT

Abierto a candidatos Internos y Externos

Título de la Posición : **Oficial Nacional del Programa IRIS**
Lugar de Trabajo : **Ciudad de Guatemala, Guatemala**
Clasificación : **NO-A, 1 posición**
Tipo de Contrato : **Contrato a Plazo Fijo de un Año, 12 meses
con posibilidad de extensión**
Fecha estimada de inicio : **Lo antes posible**
Fecha de cierre : **04 de octubre de 2024**
Código de Referencia : **VN-2024-155GT**

La Organización Internacional para las Migraciones (OIM), creada en 1951, es la principal Organización Internacional en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La labor de la OIM consiste en contribuir a una gestión ordenada y humana de la migración; promover la cooperación internacional en cuestiones migratorias; ayudar a encontrar soluciones prácticas a los retos que implican los movimientos migratorios y ofrecer asistencia humanitaria a las personas migrantes.

La OIM está comprometida con un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos son elegibles para postularse a esta vacante. A los efectos de la vacante, los candidatos internos se consideran candidatos primarios.

Contexto

Establecida en 1951, la OIM es una Organización Relacionada de las Naciones Unidas y, como agencia líder de las Naciones Unidas en el campo de la migración, trabaja en estrecha colaboración con socios gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM se dedica a promover la migración humana y ordenada para el beneficio de todos.

A través del Programa IRIS, la OIM busca promover un sistema de certificación voluntaria con múltiples actores claves destinado a reclutadores internacionales y que está basado en instrumentos internacionales de derechos humanos, en convenciones y en las mejores prácticas de la industria del reclutamiento. El mismo ayuda a proteger y empoderar a los trabajadores migrantes mediante la eliminación de la explotación en el proceso de reclutamiento y también ayudando a las agencias de reclutamiento a que obtengan una

ventaja competitiva en el mercado estableciéndose a sí mismas como entidades transparentes, justas y responsables.

Bajo la supervisión general de la Jefatura de Misión, la supervisión directa del Jefe de Programas y la supervisión técnica de la Secretaría de IRIS en la Sede de la OIM en Ginebra, el/la titular será responsable de brindar apoyo administrativo y técnico relacionado con la implementación del proyecto “Mejorar la contratación ética y la protección de los trabajadores migrantes en las cadenas de suministro de alimentos y agricultura” y apoyar la misión en la expansión y fortalecimiento de su cartera de migración laboral/vías regulares..

Funciones y Responsabilidades

General

1. Actuar como punto focal principal entre el equipo de la Secretaría de IRIS en la sede de la OIM y la oficina de país de la OIM.
2. Establecer vínculos, facilitar la comunicación y el intercambio de información entre la Secretaría de IRIS en la sede de la OIM, la oficina de país de la OIM Guatemala, la oficina regional y las partes interesadas de IRIS en Guatemala y, según corresponda, en otros lugares.
3. Actuar como el principal punto focal técnico en el país sobre cuestiones relacionadas con el reclutamiento ético; brindar apoyo técnico para la implementación de IRIS en el país y, según corresponda, en otros lugares.
4. En estrecha coordinación con la Secretaría de IRIS, brindar apoyo a otras oficinas de la OIM sobre cuestiones relacionadas con IRIS, según corresponda.
5. Ser el principal punto focal para la traducción de documentos y materiales de IRIS al idioma local, coordinar y proporcionar control de calidad de las traducciones.
6. Contribuir a la implementación mundial de las herramientas de reclutamiento ético de la OIM, brindando aportes específicos de cada país para el desarrollo de herramientas, materiales promocionales, informes y otros documentos y materiales relacionados con IRIS según sea pertinente y apropiado.
7. Coordinar y llevar a cabo actividades del proyecto relacionadas con el proyecto “Promoción del reclutamiento ético en la industria hotelera y turística”, incluida la participación de las partes interesadas, la promoción del reclutamiento ético y la planificación e implementación de eventos.

Participación de las partes interesadas

1. Apoyar a la Misión en Guatemala con capacidad técnica y experiencia en materia de contratación ética, en la interacción con empleadores y asociaciones de empleadores, con actores de la sociedad civil y con homólogos gubernamentales, mediante reuniones de divulgación, consultas, capacitación, revisiones técnicas y aportes, de conformidad con la estrategia de participación e implementación de IRIS, en estrecha coordinación con la administración del proyecto, la Secretaría de IRIS y la supervisión general de la oficina de operaciones.

2. Liderar la interacción a nivel de país con los empleadores para obtener apoyo y demanda de contratación ética e IRIS, de conformidad con la estrategia de implementación de IRIS, en estrecha coordinación con la administración del proyecto, la Secretaría de IRIS y la supervisión general de la oficina de operaciones.
3. Realizar un seguimiento de la participación de IRIS con las partes interesadas locales (agencias de contratación y asociaciones, empleadores, OSC y sindicatos, así como homólogos gubernamentales).
4. Liderar la participación a nivel de país con las agencias de contratación y la industria interesadas en IRIS, según la estrategia de implementación de IRIS, en estrecha coordinación con la Secretaría de IRIS y la supervisión general de COM/HoP.
5. Facilitar la colaboración local con los socios globales del proyecto.

Promoción y comunicaciones

1. Desarrollar y mantener relaciones profesionales efectivas entre las partes interesadas (gobierno, sociedad civil y sector privado) y la OIM.
2. Generar oportunidades para hacer crecer proyectos y programas relacionados con el reclutamiento ético.
3. Producir contenido de comunicaciones regulares sobre la implementación local de IRIS, el reclutamiento ético en Guatemala, las tendencias locales en el reclutamiento laboral y el empleo de migrantes, y sobre IRIS incluyendo: publicaciones en redes sociales, blogs, informes y hojas informativas.

Desarrollo de capacidades

1. Liderar el programa de desarrollo de capacidades a nivel de país con las agencias de contratación comprometidas con IRIS y que participan en el Programa de Desarrollo de Capacidades de Reclutadores de Mano de Obra de IRIS (IRIS LR CBP)
2. Participar activamente y brindar aportes a las actividades globales de desarrollo de capacidades de IRIS, según sea pertinente y apropiado.

Otras responsabilidades

1. Apoyar a la Misión de Guatemala y desempeñar un papel activo en los esfuerzos de recaudación de fondos de las oficinas en el país, en particular en relación con el reclutamiento ético, para asegurar las intervenciones de IRIS más allá del período del proyecto
2. Brindar aportes técnicos y asistencia para el desarrollo de políticas, directrices, procedimientos operativos estándar e investigaciones a nivel nacional y local sobre temas relevantes, incluida la migración laboral
3. Coordinar la preparación oportuna de informes de proyectos de conformidad con los procedimientos de la OIM y los requisitos de los donantes
4. Contribuir a la planificación, desarrollo, organización y ejecución de actividades de fortalecimiento de capacidades dirigidas a socios gubernamentales y de la sociedad civil, socios implementadores, comunidades locales y otros
5. Trabajar en estrecha colaboración con otros proyectos de la misión de la OIM en Guatemala y el RTS en la oficina regional para desarrollar sinergias.
6. Contribuir con nuevas ideas de proyectos, propuestas y orientación técnica para fortalecer

y expandir la cartera de programas de la OIM en Guatemala en relación con la migración laboral y el reclutamiento ético

7. Deberes de viajes según sea necesario.
8. Realizar otras tareas que se le asignen.

Experiencia y Calificaciones requeridas

Educación y Experiencia

- Licenciatura en Relaciones Internacionales, Antropología, Desarrollo, Derecho, Negocios, Responsabilidad Social Corporativa o un campo relacionado de una institución académica acreditada con al menos dos años de experiencia profesional relevante.
- Título universitario en los campos anteriores con dos años de experiencia profesional relevante.
- Experiencia trabajando en los campos de derechos humanos, lucha contra la trata y migración laboral.
- Experiencia trabajando con el sector privado en los campos mencionados anteriormente.
- Experiencia en implementación de proyectos, informes y capacitación.
- Se requieren sólidas habilidades en planificación, administración, gestión del tiempo y emprendimiento.
- Se considera una ventaja la experiencia trabajando con homólogos gubernamentales, agencias de la ONU y organizaciones no gubernamentales.
- Es esencial tener conocimientos de informática y bases de datos relacionales, aplicaciones de Microsoft, hojas de cálculo, procesamiento de textos, etc.
- Experiencia trabajando con la industria hotelera y turística es una clara ventaja.
- Se requieren sólidas habilidades en planificación, administración, gestión del tiempo y emprendimiento.

Idiomas

Requerido

- Para esta posición se requiere fluidez en español e inglés (oral y escrito).

Competencias Requeridas

Se espera que el titular manifieste los siguientes valores y competencias:

Valores: Todos los miembros del personal de la OIM deben cumplir y demostrar estos cinco valores.:

- **Inclusión y respeto a la diversidad:** Respeta y promueve las diferencias individuales y culturales. Fomenta la diversidad y la inclusión.
- **Integridad y transparencia:** Mantiene altos estándares éticos y actúa de manera consistente con los principios/reglas y estándares de conducta de la organización.
- **Profesionalismo:** Demuestra capacidad para trabajar de manera serena, competente y comprometida y ejerce un juicio cuidadoso para enfrentar los desafíos del día a día.

- **Coraje:** Demuestra voluntad de tomar una posición sobre temas de importancia.
- **Empatía:** Muestra compasión por los demás, hace que las personas se sientan seguras, respetadas y tratadas de manera justa.

Competencias Básicas

- **Trabajo en equipo:** Desarrolla y promueve la colaboración efectiva dentro y entre las unidades para lograr objetivos compartidos y optimizar los resultados.
- **Entrega de resultados:** Produce y entrega resultados de calidad de manera oportuna y orientada al servicio. Está orientado a la acción y comprometido con el logro de los resultados acordados.
- **Gestionar y compartir conocimiento:** Busca continuamente aprender, compartir conocimientos e innovar.
- **Rendición de cuentas:** Se responsabiliza del logro de las prioridades de la Organización y asume la responsabilidad de sus propias acciones y trabajo delegado.
- **Comunicación:** Fomenta y contribuye a una comunicación clara y abierta. Explica asuntos complejos de una manera informativa, inspiradora y motivadora.

Competencias Gerenciales

- **Liderazgo:** Proporciona un claro sentido de dirección, lidera con el ejemplo y demuestra la capacidad de llevar a cabo la visión de la Organización. Ayuda a otros a darse cuenta y desarrollar su liderazgo y potencial profesional.
- **Empoderar a otros:** Crea un entorno propicio donde el personal puede contribuir lo mejor posible y desarrollar su potencial.
- **Generar confianza:** Promueve valores compartidos y crea una atmósfera de confianza y honestidad.
- **Pensamiento estratégico y visión:** Trabaja estratégicamente para alcanzar los objetivos de la Organización y comunica una dirección estratégica clara.
- **Humildad:** Lidera con humildad y muestra apertura para reconocer sus propios defectos.

Importante

El nombramiento estará sujeto a la certificación de que el candidato esta médicamente apto para trabajar, cuenta con los permisos de trabajo y residencia y las autorizaciones de seguridad requeridas.

Cómo aplicar

Candidatos internos y externos

Es necesario adjuntar los siguientes documentos en un correo electrónico a la siguiente dirección de correo electrónico: recruitment-gt@iom.int.

1. Candidatos/as Externos/as: Currículum vitae (formato PDF solamente)
2. Candidatos/as Internos/as: Personal History Form (PHF) generado desde PRISM Applets – candidatos internos;
3. Candidatos/as externos/as e internos/as: Carta de motivación (formato PDF solamente);
4. Candidatos/as Internos/as deben enviar su aplicación con su correo institucional
5. El título del correo de postulación tiene que incluir únicamente el código de referencia de la posición **VN-2024-155GT**
6. El archivo adjunto no debe pesar más de 2 MB.

Solo se contactará a los candidatos preseleccionados.

La fecha límite para postular a esta vacante es **04 de octubre 2024 a las 18:00hrs.**

Importante a considerar

- Solo se considerarán las aplicaciones que cumplan con el perfil exigido.
- No se considerarán aquellas aplicaciones recibidas en fecha posterior al cierre.
- Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos nacionales o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en el país.
- No cumplir con las instrucciones de esta publicación descalificarán inmediatamente la postulación.
- Solo los candidatos preseleccionados serán contactados.

Período de publicación:
20.09.2024 a 04.10.2024