



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

## Special Vacancy Notice

### Abierto a candidatos Internos y Externos

Título de la Posición : **Asistente de Reintegración Económica**  
Lugar de Trabajo : **San Salvador, El Salvador**  
Clasificación : **General Service, Grado G6**  
Tipo de contrato : **Contrato Especial de Corta Duración con Grado 9 meses con posibilidades de extensión**  
Fecha estimada de inicio : **Lo antes posible**  
Fecha de cierre : **12 de octubre de 2022**  
Código de referencia : **SVN2022/011 SV**

Establecida en 1951, la OIM es una Organización Relacionada de las Naciones Unidas y, como agencia líder de las Naciones Unidas en el campo de la migración, trabaja en estrecha colaboración con socios gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La OIM se dedica a promover la migración humana y ordenada para el beneficio de todos. Lo hace brindando servicios y asesoría a gobiernos y migrantes.

La OIM está comprometida con un entorno diverso e inclusivo. Los candidatos internos y externos son elegibles para postularse a esta vacante. A los efectos de la vacante, los candidatos internos se consideran candidatos primarios.

#### **Contexto:**

El Programa Respuestas Integrales a la Migración Centroamericana, en coordinación con los gobiernos centrales y municipales, busca reducir la migración irregular de Centroamérica, contribuyendo a una migración regular, segura y ordenada, así como a fortalecer la capacidad de gerenciar, coleccionar y analizar información migratoria para apoyar acciones humanitarias y de protección a poblaciones en situación de vulnerabilidad en El Salvador, Guatemala y Honduras.

Bajo la supervisión directa de la Coordinadora Nacional de Proyecto y la supervisión general del jefe de Misión, la persona Asistente de Reintegración Económica será responsable de la implementación de actividades de enlace con el sector privado, instituciones de certificaciones laborales, fortalecimiento de capacidades individuales y seguimiento caso a caso de beneficiarios para la generación de medios de vida del Programa Respuestas Integrales a la Migración Centroamericana.

## ***Funciones y Responsabilidades:***

1. Apoyar en la coordinación, implementación y monitoreo de las actividades de atención en reintegración económica, de acuerdo con los planes de trabajo y las líneas de acción establecidas en el programa.
2. Planificar, coordinar e implementar actividades de asistencia directa a beneficiarios en el marco de actividades de reintegración económica, así como monitoreo de las actividades, misiones de campo y reuniones de coordinación o articulación con beneficiarios gobiernos municipales, instituciones de Gobierno central, Sistema de Naciones Unidas, Organizaciones No Gubernamentales, sociedad civil, entre otros.
3. Apoyar en el cumplimiento, preparación y seguimiento de procesos administrativos y financieros del programa, tales como cotizaciones, requisiciones de compra (PR, por sus siglas en inglés), documentos de sustento, solicitudes de pago (RFP, por sus siglas en inglés), entre otras, para el desarrollo de las actividades de programa.
4. Participar en el diseño de una estrategia de reintegración económica, tomando en cuenta mecanismos virtuales y en campo, en articulación con las diferentes unidades de la Organización, así como la elaboración de planes de trabajo, cartas metodológicas, informes internos, minutas de trabajo, entre otros insumos de planificación de actividades, en coordinación con la Oficial Nacional de Proyecto.
5. Responsable de organizar y facilitar jornadas de trabajo para la reintegración económica de beneficiarios del programa en coordinación con el sector privado, socios implementadores, contrapartes gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, agencias del Sistema de Naciones Unidas, para la implementación de las actividades del programa, tales como: seguimiento caso por caso de personas beneficiarias, capacitaciones y/o talleres, desarrollo de actividades comunitarias, grupos focales, entrevistas, entrega de insumos/donaciones, entre otras.
6. Responsable de facilitar formación a beneficiarios, así como en alianza con otras contrapartes, en temas relacionados a habilidades para la vida, formación empresarial, planes de negocio, pasantías, entre otros para la reintegración económica, en estrecha vinculación con las demás unidades del Programa.
7. Responsable de actividades de seguimiento y monitoreo de iniciativas productivas implementadas por los beneficiarios en las comunidades; así como de apoyar en el fortalecimiento de los vínculos entre iniciativas productivas, en su entorno económico y territorial con instituciones afines a programas de emprendimiento y desarrollo local, así como de pasantías con el sector privado, entre otros socios para la reintegración económica de la población beneficiaria.
8. Responsable de acompañar y participar en reuniones de coordinación en materia del desarrollo de actividades de reintegración económica.
9. Participar y apoyar, cuando sea requerido, en actividades de entrega de asistencia humanitaria a personas migrantes retornadas en centros de recepción, centros de acopio, albergues, comunidades, entre otros de acuerdo con lo establecido por el programa.

10. Mantener líneas directas de comunicación y retroalimentación, así como apoyar en la preparación y redacción de informes ejecutivos (diagnósticos, visitas de campo, acuerdos a nivel territorial, entre otros), reportes de actividades de campo, reportes de asistencia humanitaria y recolección de información periódica (diaria, semanal y/o mensual) en estrecha vinculación la Coordinadora Nacional de Proyecto y la Asistente Senior de Proyecto.
11. Apoyar con la elaboración y mantenimiento de archivos de programa de manera ordenada y en forma física y digital.
12. Todas las actividades que en el marco de sus funciones le sean solicitadas de acuerdo con su experiencia y capacidad.

## ***Experiencia y Calificaciones requeridas***

### **Educación**

- Licenciatura en Administración de Empresas o en la rama de Ciencias Económicas (Mercadeo, Finanzas y carreras afines) y/o Trabajador Social.

### **Experiencia**

- Dos años de experiencia en proyectos o programas productivos y/o emprendedurismo en comunidades y en coordinación con gobiernos
- Experiencia de mecanismos de oportunidades laborales con el sector privado.
- Experiencia en atención en tratamiento caso por caso, implementación de programas de atención a poblaciones vulnerables.
- Experiencia de trabajo con personas migrantes, será una ventaja.
- Experiencia de trabajo con gobiernos locales, sector privado, líderes comunitarios, contrapartes nacionales, así como con Organizaciones No Gubernamentales.
- Experiencia en proyectos vinculados a población migrante, la protección de derechos humanos de grupos vulnerables, asistencia y seguimiento caso por caso de personas beneficiarias, entre otras será una ventaja.
- Experiencia en la facilitación de talleres y procesos de formación.
- Experiencia en la elaboración de informes ejecutivos, sistematizaciones de experiencias y en la elaboración de documentos y/o presentaciones para la gestión de conocimientos.
- Experiencia de trabajo con la cooperación internacional y organizaciones humanitarias internacionales, será una ventaja.
- Conocimiento general de la realidad nacional, planes nacionales y legislaciones en materia de protección de derechos humanos.
- Buen manejo de programas de procesamiento de datos: Excel, Word, Power Point, Access, así como de otros programas del paquete Office u otros sistemas.

### **Habilidades**

- Alcanza sus objetivos en situaciones difíciles.
- Efectivamente coordina acciones con los socios implementadores.
- Trabaja efectivamente con autoridades locales, socios, beneficiarios y la comunidad en general para avanzar en los objetivos de las oficinas de país o regionales

## Idiomas

- Español (Fluido hablado y escrito)
- Inglés fluido (Será una ventaja)

## **Competencias Requeridas**

Se espera que el titular manifieste los siguientes valores y competencias:

### Valores

- Inclusion and respect for diversity respects and promotes individual and cultural differences; encourages diversity and inclusion wherever possible.
- Integrity and transparency: maintain high ethical standards and acts in a manner consistent with organizational principles/rules and standards of conduct.
- Professionalism: demonstrates ability to work in a composed, competent and committed manner and exercises careful judgment in meeting day-to-day challenges.

### **Core Competencies** – behavioural indicators *level 2*

- Teamwork: develops and promotes effective collaboration within and across units to achieve shared goals and optimize results.
- Delivering results: produces and delivers quality results in a service-oriented and timely manner; is action oriented and committed to achieving agreed outcomes.
- Managing and sharing knowledge: continuously seeks to learn, share knowledge and innovate.
- Accountability: takes ownership for achieving the Organization's priorities and assumes responsibility for own action and delegated work.
- Communication: encourages and contributes to clear and open communication; explains complex matters in an informative, inspiring and motivational way.

### **Managerial Competencies**- behavioural indicators *level 2*

- Leadership: provides a clear sense of direction, leads by example and demonstrates the ability to carry out the organization's vision. Assists others to realize and develop their potential.
- Empowering others & building trust: creates an atmosphere of trust and an enabling environment where staff can contribute their best and develop their potential.
- Strategic thinking & vision: works strategically to realize the Organization's goals and communicates a clear strategic direction.

### ***Importante:***

Cualquier oferta realizada al candidato en relación con este aviso de vacante está sujeta a confirmación de fondos.

El nombramiento estará sujeto a la certificación de que el candidato esta médicamente apto para trabajar, cuenta con los permisos de trabajo y residencia y las autorizaciones de seguridad requeridas.

### ***Cómo aplicar:***

Candidatos/as Internos que cumplen con las calificaciones requeridas deberán presentar el formulario de Aplicación Interna (Internal Application Form) y una carta de interés a: [iomsalhr@iom.int](mailto:iomsalhr@iom.int) indicando el número de referencia de la convocatoria. Serán contactados únicamente los candidatos preseleccionados. Fecha límite para aplicar a esta convocatoria es el **12 de octubre de 2022.**

Candidatos/as externos que cumplen con las calificaciones requeridas deberán presentar su Hoja de Vida (máximo 2 páginas), Personal History Form (formulario adjunto) y una carta de interés a: [iomsalhr@iom.int](mailto:iomsalhr@iom.int) indicando el número de referencia de la convocatoria. Serán contactados únicamente los candidatos preseleccionados. Fecha límite para aplicar a esta vacante es el **12 de octubre de 2022.**

Para más información, por favor referirse a <https://redhum.org/vacantes>

Para considerar la candidatura válida, OIM sólo acepta documentación que cumpla con el perfil exigido y completo (Hoja de vida y carta de motivación)

No se considerarán aquellas aplicaciones recibidas en fecha posterior o que no especifiquen el nombre de la convocatoria.

Sólo se contactará a los candidatos que cumplan con el perfil requerido.

El adjunto no debe tener un peso mayor a 2MB.

***Período de publicación***

**28.09.2022 al 12.10.2022**